

## CRITERIOS PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO 2023-1

ASIGNATURA	Sueldos y salarios
1. SINODAL(ES): (NOMBRE COMPLETO)	WENDY DAYLI FRANCO GONZÁLEZ
2. CORREO ELECTRÓNICO:	wendy.franco@iztacala.unam.mx 55 45529324 (Sólo recibe whats)
3. TURNO DEL EXAMEN:	MATUTINO ( <b>13:00- 15:00</b> )
4. BREVE INTRODUCCIÓN: (OPCIONAL)	El examen será aplicado de manera presencial
5. AULA EN DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL EXAMEN:	
6. CRITERIOS GENERALES PARA DERECHO A EXAMEN:	Presentarse puntualmente el día del examen y contactar al profesor unos días antes en caso de que tenga dudas al respecto del examen.
7. HORARIO:	(13:00- 15:00)
8. DOCUMENTOS A ENTREGAR: (COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, OTROS)	- Comprobante de inscripción al examen - Credencial UNAM física o INE
9. TRABAJOS PREVIOS A ENTREGAR: (OPCIONAL)	Se realizará una lección interactiva en Genially en la cual el alumno explique e integre la bibliografía relacionada con los siguientes capítulos Mercado laboral y los elementos que lo conforman Conceptos básicos sobre remuneración. Descripción de puestos y el análisis de responsabilidades. Técnicas y procedimientos de evaluación Tipos de análisis estadísticos que se usan.
10. CRITERIOS DE TRABAJOS PREVIOS A ENTREGAR:	Se califica orden de la información Elementos interactivos Creatividad Debe incluir etiquetas Puede incluir videos cortos y breves, se debe añadir las fuentes en APA 7

(OPCIONAL EN RELACIÓN CON EL PUNTO ANTERIOR)	La extensión es libre, se evalúa calidad y no cantidad
<p><b>11.ESPECIFICAR LA FORMA DE ENTREGAR LOS TRABAJOS PREVIOS: (OPCIONAL EN RELACIÓN CON EL PUNTO ANTERIOR: POR CORREO O EN FÍSICO EL DÍA DEL EXAMEN)</b></p>	<p>El link de la presentación debe ser entregado vía mail al correo que aparece en los datos de contacto para tener derecho a examen a más tardar un día antes de la aplicación del examen.</p> <p>La portada debe traer los datos de la asignatura y fecha del extraordinario, además de nombre completo del alumno y escudos oficiales de UNAM Y FESI.</p> <p><b>SE FINALIZARÁ CON UNA CONCLUSIÓN</b></p> <p>En donde el alumno hile toda la información expuesta y aterrice la importancia del estudio de Sueldos y Salarios en el área Organizacional de Psicología.</p> <p>Se utilizará la bibliografía básica que marca el programa; sin embargo, puede apoyarse de fuentes actuales siempre y cuando sean citadas.</p> <p><b>En caso de necesitar asesoría o si el alumno tiene dudas, puedes comunicarse vía correo o whats app;</b> siempre y cuando sea con anticipación al examen.</p> <p><b>NOTA IMPORTANTE:</b> La presentación debe llevar una introducción y una conclusión y no hay límite de extensión, se tomará en cuenta elementos gráficos añadidos que faciliten la lectura y comprensión del trabajo hecho.</p> <p><b>BIBLIOGRAFÍA</b></p> <p><b>Unidad 1</b></p> <p>Alfaro Castellanos M. C. (2012). Administración de personal. México: Red Tercer milenio. Cap. 7, pp. 113 – 130.  Recuperado de: <a href="http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Administracion_de_personal.pdf">http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Administracion_de_personal.pdf</a></p> <p>FESI (2015). Programa de Sueldos y salarios. Tradición conductual, interconductual y cognitivo conductual. Plan de estudios de la carrera de psicología, Tomo II, p. 754 -755.  Recuperado de:  Plan de Estudios Tomo II.  <a href="http://psicologia.iztacala.unam.mx/Docs-Cambio-Curricular/TomollPsicologiaFESlztacala27_11-2015.pdf">http://psicologia.iztacala.unam.mx/Docs-Cambio-Curricular/TomollPsicologiaFESlztacala27_11-2015.pdf</a></p> <p>Video: Consultores Segura. “Evaluación de puestos y estructura salarial, parte 1.  Recuperado de:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OU-IDwmzVFg">https://www.youtube.com/watch?v=OU-IDwmzVFg</a></p> <p>Video: Consultores Segura. “Evaluación de puestos y estructura salarial, parte 2.  Recuperado de:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GacZYllijE4">https://www.youtube.com/watch?v=GacZYllijE4</a></p> <p>Guadarrama L., Hualde A. y López S. (2014). La precariedad laboral en México. Dimensiones, dinámica y significado. México: El Colegio de la Frontera Norte. Cap. 1, pp. 45 - 83  Video: Citedeleconomie “El mercado laboral”  Recuperado de:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=J_uyyUiC07E">https://www.youtube.com/watch?v=J_uyyUiC07E</a></p> <p>Chiavenato. I. (2009). Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones, Cap. 10, pp. 281 – 316 y Cap. 11, pp. 318 – 331.</p>

Recuperado de:  
<http://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-12-Administracion-de-recursos-humanos.-El-capital-humano.pdf>

Luthans, F. (2008). Comportamiento organizacional. México: Mc Graw-Hill Interamericana. Cap. 4, pp. 91 – 114

Ley Federal del Trabajo.

Recuperado de:

<https://www.juridicas.unam.mx/legislacion/ordenamiento/ley-federal-del-trabajo#31776>

## **Unidad 2**

Chiavenato. I. (2009). Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones. Cap. 10, pp. 233 – 237 y 251 – 260.

Recuperado de:

<http://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-12-Administracion-de-recursos-humanos.-El-capital-humano.pdf>

Alles M. (2013). Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias. Buenos Aires: Granica. Cap. 3, pp. 109 - 154

Manual de descripción de puestos UAEM (2017).

Recuperado de:

<http://transparencia.uaemex.mx/usuario/infPub.php?nomDir=03.catPueTabSal&cveParent=5>

Muchinsky, P. (2001) Psicología aplicada al trabajo. Una introducción a la psicología industrial y organizacional. México: Thompson Learning, pp. 77 – 81

## **Unidad 3**

Muchinsky, P. (2001). Psicología aplicada al trabajo. Una introducción a la psicología industrial y organizacional. México: Thompson Learning. Cap. 3, pp. 53 - 84

Robbins, S. y Judge, T. (2009). Comportamiento organizacional. México: Pearson educación. Cap. 18, pp. 595 – 602.

Recuperado de:

[https://psiqueunah.files.wordpress.com/2014/09/comportamiento-organizacional-13a-ed-\\_nodrm.pdf](https://psiqueunah.files.wordpress.com/2014/09/comportamiento-organizacional-13a-ed-_nodrm.pdf)

Arias G. F. (2004). Administración de recursos humanos. México: Trillas, pp. 551- 553

Orua-Echavarría (2004). Manual de valoración de puestos y calificación de méritos. Barcelona: Deusto. Caps. 1 y 2.

Video: José Ruiz “Valuación de puestos”

Recuperado de:

<https://es.slideshare.net/jruizmontes/valuacin-de-puesto>

Arias G. F. (2004) Administración de recursos humanos. México: Trillas, pp. 553 – 555

Orua-Echavarría (2004). Manual de valoración de puestos y calificación de méritos. Barcelona: Deusto. Cap. 3

Video: José Ruiz “Valuación de puestos”

Recuperado de:

<https://es.slideshare.net/jruizmontes/valuacin-de-puesto>

Arias G. F. (2004). Administración de recursos humanos. México: Trillas, pp. 555 - 556

Orua-Echavarría (2004). Manual de valoración de puestos y calificación de méritos. Barcelona: Deusto. Cap. 3

Video: José Ruiz “Valuación de puestos”

Recuperado de:

<https://es.slideshare.net/jruizmontes/valuacin-de-puesto>

Arias G. F. (2004) Administración de recursos humanos. México: Trillas, pp. 556 - 562

Orua-Echavarría (2004). Manual de valoración de puestos y calificación de méritos. Barcelona: Deusto. Cap. 4

Video: Hernández Suárez M. Salarios Valoración Cargos Por puntos.

Recuperado de:

<https://www.youtube.com/watch?v=dMTLQ9CCdfg>

Arias G. F. (2004). Administración de recursos humanos. México: Trillas, pp. 562 – 575.

Ritchey, F. (2006). Estadística para las ciencias sociales. México: McGraw-Hill Interamericana. Cap. 14, pp. 509 - 550

Video: Ingindustrialfacil “Valoración de Puestos de trabajo - Métodos Cuantitativos: Puntos de Hay”

Recuperado de:

	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=H4HWsX1IW20">https://www.youtube.com/watch?v=H4HWsX1IW20</a>  Tabulador de sueldos del Estado de México. (2016).  Recuperado de:</p> <p><a href="http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2016/sep052.pdf">http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2016/sep052.pdf</a></p> <p>Tabulador de sueldos y salarios Guadalajara. (2003).  Recuperado de:  <a href="http://www.camaradecomerciogdl.mx/pics/descargas/836405-tabulador_de_sueldos_y_salarios_2013.pdf">http://www.camaradecomerciogdl.mx/pics/descargas/836405-tabulador_de_sueldos_y_salarios_2013.pdf</a>  <a href="https://books.google.com.mx/books?id=ZN3ibm08nvgC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=metodos+de+valuaci%C3%B3n+de+puestos&amp;hl=es-419&amp;sa=X&amp;ved=0ahUKewivs7Km7PbXAhWH34MKHecQAjIQ6AEIjzAA#v=onepage&amp;q&amp;f=false">https://books.google.com.mx/books?id=ZN3ibm08nvgC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=metodos+de+valuaci%C3%B3n+de+puestos&amp;hl=es-419&amp;sa=X&amp;ved=0ahUKewivs7Km7PbXAhWH34MKHecQAjIQ6AEIjzAA#v=onepage&amp;q&amp;f=false</a></p>
<p><b>12.CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL EXAMEN EXTRAORDINARIO A PRESENTAR</b></p>	<p>Examen escrito 30% y 70% presentación  Nota: En caso de detectar plagio y/o cualquier falta ética durante la resolución del examen, éste será anulado.</p>
<p><b>13.TEMAS Y REFERENCIAS A CONSULTAR PARA PREPARAR LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN EXTRAORDINARIO:</b></p>	<p><b>TEMAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estudiante reconocerá y responderá a diversos aspectos relacionados con los sueldos y salarios, así como los métodos, técnicas y procesos para evaluar los mismos.</li> <li>2. El estudiante identificará los procesos de análisis de puesto y valuación de puestos como forma de apoyo en el proceso de cálculo de sueldos y salarios en las organizaciones.</li> <li>3. El estudiante mostrará las siguientes habilidades relacionadas con el proceso de cálculo de sueldos y salarios: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conocer los aspectos más relevantes en la investigación de mercado de sueldos y salarios, así como de remuneración.</li> <li>b. Listar los principales elementos de la descripción de puestos y del análisis de responsabilidades.</li> <li>c. Identificar la técnica y el procedimiento idóneos para la valuación de un puesto determinado.</li> <li>d. Diseñar el análisis estadístico acorde a la valuación de puestos.</li> <li>e. Comunicar los resultados del proceso de valuación de puestos a través de la elaboración de un informe.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>14.SUGERENCIAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN EXTRAORDINARIO: (OPCIONAL)</b></p>	<p>Llegar a tiempo y en ningún momento se puede salir hasta terminar el examen, el celular se quedará guardado en su mochila todo el tiempo o apagado en su caso.</p>
<p><b>15. OTROS ELEMENTOS QUE SE CONSIDEREN IMPORTANTES PARA</b></p>	

QUE EL ALUMNADO  
PRESENTE EL  
EXTRAORDINARIO